

Procedimiento para pago y asignación de exámenes de recuperación

1	GENERAR BOLETA DE PAGO EN LÍNEA Ir al portal de estudiantes www.efpemusac.org/portal-estudiantes y seleccionar el botón "Gestor de Pagos". Ingresar su usuario y PIN.
2	SELECCIONAR OPCIÓN DE PAGO Se despliega la lista de pagos disponibles, debe seleccionar la opción que corresponda: a) Examen 1era. retrasada – 1er. semestre b) Examen 2da. retrasada – 1er. Semestre c) Examen 1era. retrasada – 2do. semestre d) Examen 2da. retrasada – 2do. Semestre
3	SELECCIONAR CURSO En pantalla se despliegan los cursos del pñsum de la carrera en la que se encuentra inscrito y de las que tiene derecho a examen de recuperación. Debe seleccionar el curso y sección, según asignación de semestre, y hacer click en agregar curso.
4	GENERAR ORDEN DE PAGO Posterior a agregar curso, debe hacer click en generar orden de pago y proceder a imprimir la misma.
5	CANCELAR EN EL BANCO Cancelar la boleta generada, en Banrural o Banco G&T, en las fechas establecidas. (Ver calendario específico para cada recuperación).
6	SUSTENTACIÓN DE PRUEBA Presentar original y copia de boleta cancelada, al momento de realizar el examen.