

## Trámite de Examen Privado de Profesorado de Enseñanza Media

<p style="text-align: center;"><b>1</b></p>	<p><b>SOLICITAR CIERRE DE PÉNSUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Genere boleta de pago correspondiente a dos certificaciones de cursos en el <b>Gestor de pagos</b> del Portal de Estudiantes: <a href="http://www.efpemusac.org/portal-estudiantes">www.efpemusac.org/portal-estudiantes</a> (en total deberá cancelar Q.4.00).</li> <li>b. Realice pago en Banrural.</li> <li>c. Llene el formulario de solicitud de cierre de pénsum (solicitarlo en ventanillas de control académico de la EFPEM).</li> <li>d. Entregue en ventanillas de control académico de la EFPEM la solicitud de cierre de pénsum llena, adjuntando la boleta de pago de certificaciones.</li> </ol> <p style="background-color: yellow;">En la ventanilla le indicarán sobre la fecha estimada en que su cierre será trasladado al sistema de inscripciones de Registro y Estadística, y podrá continuar con el paso 2.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>INSCRIPCIÓN EN LÍNEA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ingrese a <a href="http://www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg">www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg</a> , deberá llenar los campos requeridos y generar boleta de pago de inscripción por Q.91.00.</li> <li>b. Realice pago en Banrural</li> <li>c. Ingresar nuevamente a <a href="http://www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg">www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg</a> y seleccionar el botón ver constancia de inscripción. Imprima la constancia.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p><b>REALIZAR PAGO DE DERECHO A EXAMEN PRIVADO</b></p> <p>Ingrese a la página: <a href="http://www.efpemusac.org/portal-estudiantes">www.efpemusac.org/portal-estudiantes</a> y seleccione el botón “Gestor de pagos”. Ingrese su usuario y PIN. Seleccionar la opción “Exámenes Generales” y posteriormente seleccione la opción Privado y marque el botón “agregar pago”. Imprima la boleta y efectúe el pago de Q.250.00 en Banrural.</p>
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p><b>ENTREGA DE EXPEDIENTE Y LLENAR SOLICITUD DE EXAMEN</b></p> <p>En las ventanillas de Control Académico de la EFPEM, debe entregar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Inscripción. Esta constancia debe generarla en: <a href="http://www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg">www.registro.usac.edu.gt/inscripcion_peg</a> . Tiene que ser generada el mismo día que presente su solicitud de examen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 fotocopias de la boleta de pago de derecho a examen privado cancelada (boleta por Q.250.00)</li> <li>• Solvencia de Biblioteca de la EFPEM (solicitarla en biblioteca de la EFPEM el día que va a solicitar su examen).</li> <li>• Solvencia de Biblioteca Central de la USAC (solicitarla en Biblioteca Central, el día que va a solicitar su examen).</li> <li>• Constancia de Expediente Estudiantil (solicitarlo en el Departamento de Registro y Estadística).</li> </ul> <p>Al presentar los documentos correctamente, le entregarán un formulario de solicitud de examen privado que debe llenar en el momento y entregar. Le entregarán la constancia de su solicitud de examen privado.</p>
<b>5</b>	<p><b>SOLICITUD DE TEMARIOS Y FECHA DE EXAMEN</b></p> <p>Presente la constancia emitida por Control Académico a los jefes de cátedra según la especialidad que corresponda, para solicitar asignación de fecha y temario.</p> <p>Posterior a obtener los temarios de las diferentes áreas; entregar una copia legible a Control Académico para completar expediente para Examen Privado.</p>