

## PROCEDIMIENTOS PARA TRAMITE DE TÍTULO LICENCIATURAS

**ENTREGAR TESIS A BIBLIOTECA CENTRAL Y BIBLIOTECA  
EFPEM (2 TESIS Y 1 CD A CADA UNA)**

**GENERAR BOLETA DE PAGO POR Q115.00**

<http://estudiante.usac.edu.gt/pagousac/>

**Q100.00 DE IMPRESIÓN Y Q15.00 DE REGISTRO DE TÍTULO**

**PRESENTAR CONSTANCIAS DE HABER ENTREGADO LAS TESIS,  
BOLETA CANCELADA Y FOTOCOPIA DPI**

A Control Académico EFPEM

**RECOGER ORDEN DE IMPRESIÓN DE TÍTULO**

Control Académico EFPEM (tramite personal)

**PRESENTAR ORDEN DE IMPRESION, RECIBO, FOTOCOPIA DPI Y  
CONSTANCIA EXPEDIENTE**

Área de Títulos Depto. de Registro y Estadística

**RECOGER TÍTULO EN REGISTRO Y ESTADISTICA (SEGÚN FECHA  
INDICADA)**

Presentarlo Control Académico EFPEM, para firma del Director

**RECOGER TÍTULO EN CONTROL AADÉMICO DE EFPEM CON FIRMA  
DEL DIRECTOR Y PRESENTARLO NUEVAMENTE A REGISTRO Y  
ESTADÍSTICA PARA COMPLETAR FIRMAS DE SECRETARIO  
GENERAL Y RECTOR**

**RECOGER TÍTULO EN REGISTRO Y ESTADÍSTICA Y  
PRESENTARLO A SAT**

Pago de Registro (PLAZA OBELISCO o GALERIAS PRIMA)

**PRESENTAR TITULO Y ACTA DE GRADUACION A CONTRALORIA  
GENERAL DE CUENAS**

COPIA DEL TITULO EN TAMAÑO OFICIO, DPI

**PRESENTAR TÍTULO Y COPIA DE ACTA DE EXAMEN PÚBLICO**

Para hacer tramite de Colegiado activo.