

Procedimiento para inscripción de estudiante regular (reingreso)

<p>1</p>	<p>OBTENER O RECUPERAR PIN</p> <p>Ingresar al sitio web del departamento de Registro y Estadística: www.rye.usac.edu.gt y seleccionar la opción de “Reingreso”. Hacer click en el paso 1: obtener o recuperar pin. Ingresar No. de registro académico (carné) y fecha de nacimiento.</p>
<p>2</p>	<p>GENERAR E IMPRIMIR BOLETA DE PAGO</p> <p>Generar orden de pago de la forma siguiente: a) Escribir número de registro académico (carné) y el PIN. Se desplegará en pantalla el menú. b) Seleccionar orden de pago. c) Seleccionar la carrera de la que desea realizar el pago de inscripción. d) Hacer click en ver pagos disponibles. e) Seleccionar matrícula estudiantil reingreso, y se desplegará la cantidad que tiene que cancelar. f) Hacer click en agregar pago. g) Seleccionar generar orden de pago e imprimir boleta.</p>
<p>3</p>	<p>REALIZAR PAGO EN EL BANCO</p> <p>Realizar pago de boleta en Banrural o banco G&T Continental.</p>
<p>4</p>	<p>RESPONDER ENCUESTA</p> <p>Ingrese su número de registro académico (carné) y el PIN generado en el paso No. 1, el sistema le dirigirá a la Encuesta.</p>
<p>5</p>	<p>REGISTRAR INSCRIPCIÓN</p> <p>Al finalizar la encuesta, ingresar nuevamente número de registro académico y PIN. Se desplegarán sus datos, los cuales debe verificar o actualizar si fuera necesario. Luego hacer click en grabar y seguir. Seguidamente, le indica el número de boleta y fecha en que fue cancelada la inscripción. Debe hacer click en el apartado marcado con amarillo para grabar inscripción. Generar comprobante e imprimir.</p>

Importante: Si no realiza el paso No. 5, no podrá asignarse y los cursos que apruebe no tendrán validez.