

Procedimiento para pago y asignación de exámenes de recuperación

1	<p>GENERAR BOLETA DE PAGO EN LÍNEA</p> <p>Ir al portal de estudiantes www.efpemusac.org/portal-estudiantes y seleccionar el botón “Gestor de Pagos”. Ingresar su usuario y PIN.</p>
2	<p>SELECCIONAR OPCIÓN DE PAGO</p> <p>Se despliega la lista de pagos disponibles, debe seleccionar la opción que corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Examen 1era. retrasada – 1er. semestre b) Examen 2da. retrasada – 1er. Semestre c) Examen 1era. retrasada – 2do. semestre d) Examen 2da. retrasada – 2do. Semestre
3	<p>SELECCIONAR CURSO</p> <p>En pantalla se despliegan los cursos del pénsum de la carrera en la que se encuentra inscrito y de las que tiene derecho a examen de recuperación. Debe seleccionar el curso y sección, según asignación de semestre, y hacer click en agregar curso.</p>
4	<p>GENERAR ORDEN DE PAGO</p> <p>Posterior a agregar curso, debe hacer click en generar orden de pago y proceder a imprimir la misma.</p>
5	<p>CANCELAR EN EL BANCO</p> <p>Cancelar la boleta generada, en Banrural o Banco G&T, en las fechas establecidas. (Ver calendario específico para cada recuperación).</p>
6	<p>SUSTENTACIÓN DE PRUEBA</p> <p>Presentar original y copia de boleta cancelada, al momento de realizar el examen.</p>